

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 «Управленческая психология»

для специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»


Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла группы специальностей 46.00.00 «История и археология»

Протокол № 2 от 06 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / Н.В. Данилова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 975.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А.В. Болотин

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Перельгина Е.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческая психология»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая психология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 975.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Управленческая психология» ходит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла учебного плана.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся целостного представления о психологических особенностях управленческой деятельности и процесса принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины

- изучить психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;
- научить обучающихся ориентироваться в приёмах создания и поддержания благоприятного психологического микроклимата в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- дать обучающимся основные сведения о психологических основах деятельности по подбору и стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров.

В результате усвоения дисциплины выпускник должен **уметь:**

- использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками);
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;
- психологические основы деятельности по подбору и стимулированию трудового

поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;

- способы управления конфликтами и стрессами;
- понятие и характеристику стилей управления.

В результате изучения дисциплины специалист должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, информационно-компьютерных технологий, посредством проведения дискуссий, деловых и ролевых игр, докладов, психологических задач.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;

самостоятельной работы – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
Теоретические занятия	36
Практические занятия	28
Самостоятельная работа	32
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	14
Самостоятельная работа	82
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Управленческая психология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение		2	
Раздел 1. Психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений			
Тема 1.1. Психологические основы принятия решений	Содержание учебного материала	4	1
	Подготовка решений. Процесс принятия решений. Мышление в процессе принятия решений. Индивидуальные различия личности в принятии решений. Принятие группового решения. Четыре фазы: установление фактов, оценка фактов, поиск решений, принятие решения. Возможные трудности. Конфликты. Критерии эффективности обсуждения.		
Тема 1.2. Психологические основы инновационной деятельности в управлении	Содержание учебного материала	2	1
	Психологическая сущность инновации. Психологические механизмы реализации нововведений. Факторы готовности к инновациям. Типы психологических барьеров.		
	Практическое занятие Деловая игра: «Принятие управленческих решений в группе» Кризисные ситуации и пути их преодоления	6	2
	Самостоятельная работа Составление библиографии по психологии управления	4	2,3
Раздел 2. Психологические основы деятельности по подбору и стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров			
Тема 2.1. Кадровый потенциал управления	Содержание учебного материала	4	1
	1. Концептуальная схема системы управления персоналом. Кадровый потенциал управления. Формирование оптимальной структуры и состава кадров управления. Оценка профессионального уровня кадров управления.		
Тема 2.2. Организация управленческой деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	Организация работы руководителя, менеджера, специалиста. Создание и организация автоматизированных рабочих мест. Стимулирование управленческой деятельности.		
	Практическое занятие	4	2
	Моделирование системы подбора кадров		
	Самостоятельная работа Создание базы данных о практическом опыте подбора и расстановки кадров	4	3

Раздел 3. Приёмы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками)			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала.	4	1
	Понятие социально-психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата. Климат и сотрудничество в группе. Признаки благоприятного социально-психологического климата.		
	Практическое занятие Деловая игра: «Определение структуры группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии»	4	2
	Самостоятельная работа Доклад: Методы формирования благоприятного микроклимата в трудовом коллективе	4	2,3
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	4	1
	Понятие об общении. Виды общения. Деловое общение. Три стороны общения. Средства общения: язык и невербальные средства общения. Профессиональное поведение и этика взаимоотношений в трудовом коллективе в общении с потребителями (заказчиками).		
	Практическое занятие Ролевая игра: «Выделение личностных качеств, важных для успешного общения», тест «Самооценка уровня развития коммуникативных навыков»	4	2
	Самостоятельная работа Обзор публикаций в периодических изданиях по проблеме формирования благоприятного психологического микроклимата	4	2,3
Раздел 4. Способы управления конфликтами и стрессами			
Тема 4.1. Природа и социальная роль конфликтов. Классификации конфликтов	Содержание учебного материала	4	1
	Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины возникновения конфликтной ситуации. Признаки конфликтной ситуации. Структура конфликта. Динамика конфликта. Психологические и нравственные последствия конфликтов. Конфликт и его роль развития групп и организаций. Классификация конфликтов. Деструктивный конфликт. Конструктивный конфликт. Типы поведения людей в конфликтной ситуации		
Тема 4.2. Способы и правила разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	4	1
	Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта. Методы профилактики и правила разрешения конфликта.		
	Практические занятия 1. Решение психологических задач, ролевые и деловые игры на развитие навыков сотрудничества	4	2

	2. Способы и правила разрешения конфликтов Психологическая задача: «Анализ поведения в конфликтной ситуации», Деловая игра: «Сделка», «Альпинисты».		
	Самостоятельная работа Подготовка памятки по профилактике конфликтов в трудовом коллективе. Подготовка докладов на темы: Межличностный конфликт как социально-психологический феномен. Пути предупреждения и преодоления межличностных конфликтов	4	2,3
Раздел 5. Понятие и характеристика стилей управления.			
Тема 5.1. Основные подходы к стилям управления	Содержание учебного материала	2	1
	Социально-психологические основы деятельности руководителя. Традиционные подходы к стилям управления. Стили руководства. Директивный (авторитарный), демократический и либеральный стили. Стили руководства (К. Левин), концепция Д. Макгрегора, системы Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка и Моутона. Ситуационные подходы (модель Фидлера, «путь-цель» Митчела и Хауса и др.).		
	Самостоятельная работа Ведение дневника наблюдения и сбор базы данных примеров разных стилей управления	4	2,3
Тема 5.2. Современные подходы к стилям управления.	Содержание учебного материала	2	1
	Современные подходы к стилям управления. Построение конструктивных взаимоотношений с подчиненными.		
	Самостоятельная работа Тест «Методика самооценки стиля руководства»	4	2,3
Тема 5.3. Признаки индивидуального стиля управления	Содержание учебного материала	2	1
	Индивидуальный стиль руководства. Психологические особенности делового общения в сфере сервиса. Психологические особенности стиля управления в сервисной деятельности. Приемы организации управленческих коммуникаций в сфере сервиса в зависимости от стиля управления.		
	Практическое занятие Ролевая игра: «Стили руководства и их эффективность в управленческой деятельности»,	2	2
	Самостоятельная работа Доклад «Имидж и стиль руководителя»	4	2,3
	Дифференцированный зачет	4	
	Всего	96 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор,
- проекционный экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Коноваленко, В. А. Управленческая психология : учебник для СПО / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 368 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4564-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/upravlencheskaya-psihologiya-393195
2. Зуб, А. Т. Управленческая психология : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/upravlencheskaya-psihologiya-433301

Дополнительные источники

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-delovogo-obscheniya-434159
2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-upravleniya-433124

3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антонова, Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-436457

Интернет-ресурсы

1. Информационный бизнес портал <http://obiznese.com/load/obiznese.com/load>
2. Психология управления персоналом. <http://psihologiya-upravleniya.ru/> psihologiya-upravleniya.ru
3. Социология, психология, управление. <http://soc.lib.ru/soc.lib>
4. Статьи по психологии. <http://www.psyarticles.ru/psyarticles.ru>
5. Управления персоналом. Библиотека статей psyfactor.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знать: <ul style="list-style-type: none">- психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;- психологические основы деятельности по подбору и стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;- способы управления конфликтами и стрессами;- понятие и характеристику стилей управления.	Практические занятия, Подготовка докладов Дифференцированный зачет
Уметь: <ul style="list-style-type: none">-использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;- использовать приёмы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками);- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;	Практические занятия, Подготовка докладов Дифференцированный зачет